

Vacature Service Coördinator RT

Ben jij die proactieve klantgerichte dame of heer die over een zeer sterk probleemoplossend denkvermogen beschikt? Ben je verder organisatorisch sterk en vind je het leuk om te plannen?

Wij hebben voor jou een leuke uitdagende commerciële baan met grote diversiteit aan interessante vraagstukken. Wil je werken voor een wereldspeler, waar we geven om ethiek, full service, loyaliteit, diversiteit en onze mensen? Dan zijn wij op zoek naar jou! Sluit je aan bij AEP International en help ons om verder te groeien, maar het belangrijkste is dat jij een toffe baan krijgt bij ons met veel vrijheid!



Jouw uitdagingen:

- Het coördineren van projecten
- Eerste aanspreekpunt bij storingen
- Jouw ultieme doel is om zoveel mogelijk klanten tevreden te houden en hen een perfecte service aan te bieden
- De jaarplanning bewaken
- Bepalen van de prioriteit bij storingsmeldingen en zorgdragen voor storingsopvolging door monteurs, onderaannemers en contractpartners
- Zelfstandig afgeven van offertes conform de bedragen in de autorisatietabel
- Voorraadbeheer

Een 'vrijdag' kan er als volgt uit zien: Je begint de dag met een overheerlijke 'cappuccino' oftewel 'bakkie pleur' en gaat vervolgens de planning opstellen voor de komende weken voor preventief onderhoud in samenspraak met onze partners. Jij bepaald welke storingen de hoogste prioriteit hebben en plant de juiste partijen in. Na een korte pauze op het dakterras ga je facturen controleren op uitgevoerde werkzaamheden, uren en materialen. In samenspraak met de klant plan je vervolgafspraken in en coördineer je het verdere verloop van een bepaald vraagstuk. Je checkt aan het einde van de dag nog even de standaardvoorraad en besteld de nodige materialen bij de leveranciers. Je sluit de dag af met een gezellige borrel in het zonnetje op het dakterras met de aanwezige collega's.

Je belangrijkste taken bestaan uit:

- Verantwoordelijk voor de planning en coördinatie van het preventief onderhoud bij ziekenhuizen
- Controleren, documenteren en verwerken van uitvoeringsgegevens in het beheersysteem
- Het inkopen en aansturen van onderaannemers
- Het beoordelen van onderhoudsrapportages
- Het bijhouden en tijdig bestellen van de voorraden en toezien op ontvangst materialen
- Intern overleg met andere afdelingen om een perfecte service te verlenen

Wat bieden wij jou?

- Een zelfstandige functie waar ruimte is voor groei en ontwikkeling binnen een groeiend bedrijf binnen een interessante en leerzame divisie
- Een internationale werkomgeving
- Mooie moderne kantoorruimtes
- Een dynamisch team waar men zorgt voor elkaar
- Een bedrijf waar een band opgebouwd wordt met haar klanten en leveranciers
- Een tijdelijk contract met uitzicht op een vast dienstverband
- Gezellig bedrijfsrestaurant waar je zelf je lunch kunt samenstellen
- Op zijn tijd toffe team uitjes

Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature? Stuur direct je CV en motivatiebrief naar onderstaand contactpersoon:

Dhr. Johan ter Heerdt
Tel: +31 (0) 78 692 0036
Email: j.ter.heerdt@aepint.nl
Web: www.aepint.nl

