

Business Support Manager

Jouw uitdagingen:

Ben jij die enthousiaste dame of heer, die goed is in het coördineren van een team?

Als Business Support Manager ga je aan de slag bij een technische handelsorganisatie. Je gaat werken voor een wereldspeler, waar we geven om ethiek, full service, loyaliteit, diversiteit en onze mensen. Je hebt veel contact met klanten en leveranciers. Daarnaast geef je leiding aan een compact team. Functioneer jij verder graag als een spin in het web en bewaak jij graag het totale overzicht en ben je een doelbewuste open-minded teamleider? Dan zou jij wel eens diegene kunnen zijn waar wij naar op zoek zijn!



Kerntaken:

- Je vervult een zelfstandige en verantwoordelijke rol
- Je geeft leiding aan een klein team
- Naast het opstellen van offertes en verkooporders, handel je ook de inkooporders af en heb je nauw contact met de leveranciers
- Als Hoofd Verkoop Binnendienst heb je ook contact met zowel klanten als met leveranciers en vind jij het ook leuk om te telefoneren
- Daarnaast ben je de spil en eindverantwoordelijke tussen de andere afdelingen; orderverwerking, verkoop binnendienst en logistiek
- De onderdelen die zijn ingekocht liggen op voorraad en ook deze voorraden houd jij goed in de gaten en je anticipeert tijdig als er nieuwe producten moeten worden ingekocht
- De administratieve afhandeling valt onder jouw verantwoordelijkheid.
- Jij ondersteunt je collega's van de buitendienst, dit doe je vanuit een proactieve en klantgerichte rol en je ontzorgt jouw sales collega's en denkt met hen mee om de beste resultaten te behalen

Wat bieden wij jou:

Een zelfstandige veelzijdige functie in een prettige werkomgeving.

Hoe kan jouw dag eruit komen te zien? Je begint je werkdag met een overheerlijke 'cappuccino' of een 'bakkie pleur'. Je pakt eerst in de bedrijfskantine vers fruit en loopt door naar je modern ingerichte kantoor. Je begint alle e-mails bij te werken en vervolgt je ochtend met een werkoverleg met het gehele team. De binnenkomende en uitgaande orders en de voorraad worden besproken. Vervolgens ga jij kijken hoe de administratieve processen verbeterd kunnen worden en daarnaast focus je op de aftersales.

Werken bij een organisatie waar de lijnen kort zijn.

Tussendoor pleeg je nog diverse calls met klanten en leveranciers. Je lost problemen op samen met jouw team. Aan het einde van de dag kijk je welke successen behaald zijn met jouw team en maak je alvast plannen voor de rest van de week.

Volop mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling

- Een gezellig team waar men zorgt voor elkaar en er is een bedrijfsrestaurant aanwezig waar je zelf je lunch kunt samenstellen
- Een bedrijf waar een band opgebouwd wordt met haar klanten en leveranciers
- Een tijdelijk contract met uitzicht op een vast dienstverband

Ben jij enthousiast geworden na het lezen van deze vacature? Stuur direct je CV met motivatiebrief naar:

Contactpersoon: Dhr. Johan ter Heerdt

Tel: +31 (0)78 692 0036

E-Mail: j.ter.heerdt@aepint.nl

Web: www.aepint.nl

